

物品借用申請書

松江市東出雲公民館館長 様

下記のとおり物品を借用したいので申請します。

物品名及び数量	物 品 名		数量	備 考	返却確認
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
借 用 期 間	令和 年 月 日 (午前・午後) ~ 令和 年 月 日 (午前・午後)				
使 用 目 的					
物 品 借 用 責 任 者					
令和 年 月 日					
申請者 住 所 〒					
氏 名					
T E L					

【注】 使用後はただちに返却します。

借用品を汚損または破損した場合は、原則使用者の責任とします。

公民館 事務処理欄			
物品受渡日	受渡者	物品受取日	受取者
/		/	